

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI
FUNCTIONARE SERVICIUL SOCIAL Centrul
de zi si Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități
"Vointa esti Tu"**

ASOCIATIA AI VOINTA AI PUTERE

Definitie si identificare

Regulamentul de organizare si functionare este un document propriu al Serviciului social "**Centrul de zi si Recuperare pentru Copiii cu Dizabilități "Vointa esti Tu"** Cod 8891CZ-C III în vederea asigurarii functionarii acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile si a asigurarii accesului persoanelor beneficiare la informatii privind conditiile de admitere, serviciile oferite. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, cat si pentru angajatii centrului si pentru membrii familiilor beneficiarilor, reprezentantii legali.

Centru de zi pentru dezvoltarea deprinderilor de viata independente se identifica prin Cod 8891 CZ-C III infiintat si administrat de furnizorul de servicii sociale Asociația Ai vointa Ai putere.

Scopul si Obiectivele

Scopul și misiunea Centrului de Zi și recuperare pentru copiii cu dizabilități –Voința ești tu! este acela de a oferi copiilor până la 18 ani, cu diferite tipuri de dizabilități, care au domiciliul legal pe raza județului Călărași, servicii de recuperare în vederea creșterii gradului de integrare socială.

Serviciile acestui centru au ca si **OBIECTIVE** asigurarea, menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copilului și ale părinților/reprezentanților legali pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Serviciul social *Centrul de Zi și recuperare pentru copiii cu dizabilități Voința ești tu!* funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare al serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 448/2006, republicată, cu modificările ulterioare, precum și ale altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Cadrul legal de infiintare, organizare si functionare

Serviciul social **Centrul de zi - si Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Vointa esti Tu"** " funcționează cu respectarea prevederilor legii 292/2011, cu modificările ulterioare, legea 272/2004, republicată cu modificări.

Standard minim de calitate aplicabil: ordinul 27 /2019.

1)Beneficiarii serviciilor sociale:

1.1.) Copii cu varsta cuprinsa intre 2 ani-18 ani care au domiciliul in zona județului Călărași, iar în funcție de VMG, serviciile sunt gratuite pentru persoanele care nu depasesc venitul minim garantat per membru de familie, si cu costuri afisate pentru cei care depășesc acest venit.

1.2)Persoanele cu dizabilitati reprezinta acele persoane care au deficiente fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durata, deficiente care, in interactiunea cu diverse bariere, pot ingradi participarea deplina si efectiva a persoanelor in societate, in conditii de egalitate cu ceilalti.

Astfel, serviciul social **Centrul de Zi și Recuperare pentru copiii cu dizabilități "Voința ești tu!"** își desfășoară activitatea și sub următoarele **aspecte legislative:**

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor;
- 867/2015 privind nomenclatorul serviciilor sociale și regulamentul cadru de organizare și funcționare;
- Legea 197/2012 privind asigurarea calității serviciilor sociale, cu modificările și completările și modificările ulterioare;
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr 18/1990, republicată, convenția ONU privind drepturile copilului, cu modificările și completările ulterioare;

2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

- Pe baza unei cereri de înscriere tip
- certificat medical /scrisoare medicală de la medicul specialist, în care să fie precizat diagnosticul;
- vârsta 2 – 18 ani;

3) Prioritate în acordarea serviciilor de recuperare:

- vârsta copilului – 2-5 ani;
- copiii cu diagnostice grave ;
- copiii care provin din familii defavorizate;
- copiii care beneficiază de o măsură de protecție specială;

4) Accesarea serviciilor din cadrul *Centrului de Zi și recuperare pentru copiii cu dizabilități "Voința ești tu"* se realizează pe baza unei cereri-tip la care se vor atașa următoarele documente:

- certificat de naștere copil/CI copil;
- CI părinți/reprezentant legal;
- certificat de căsătorie/sentință de divorț;
- adeverință de venit a părinților/reprezentant legal;
- adeverință grădiniță/școală(dacă este cazul);
- certificat de încadrare în grad de handicap;
- hotărârea de încadrare în grad de handicap - ** încadrarea în grad de handicap nu este o condiție obligatorie pentru admiterea copiilor în cadrul centrului, aceștia putând beneficia de serviciile centrului dacă au scrisoare medicală de recomandare de la medicul de specialitate;*

- scrisoare medicală/referat din partea altor specialiști care sesizează o problemă neuropsihomotorie;

5. **Centrul de Zi și recuperare pentru copiii cu dizabilități "Voința ești tu!"** își desfășoară **activitatea** la adresele Oltenita, Bd Tineretului, nr 22 și nr.47, în cabinet special amenajate, și oferă următoarele **tipuri de servicii:**

- Terapii specializate de recuperare – ABA , LOGOPEDIE, TEORIA MINTII
- Terapii alternative de recuperare(3C, TOMATIS, NEUROFEEDBACK)
- Terapie psihologica de grup pentru copii
- Consiliere parinti ai copiilor cu dizabilitati individuala sau de grup
- Terapie educationala – sprijin efectuare teme
- Activitati de socializare si distractive/tabere
- Consiliere sociala, indrumare si informare

DREPTURI BENEFICIARI

6) Persoanele beneficiare de servicii sociale au următoarele **drepturi:**

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe baza de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală sau socială
- b) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite
- c) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate
- d) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor
- f) să li se garanteze toate drepturile speciale în situația în care minorii sunt persoane cu dizabilități
- g) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime
- h) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite

OBLIGAȚII BENEFICIARI

7. Persoanele beneficiare de servicii sociale au următoarele **obligatii:**

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială și economică
- b) să participe în raport cu vârsta, situația de dependență
- c) să comunice orice situație intervenită în legătură cu situația lor personală /familială pe parcursul acordării serviciilor sociale

d) sa respecte prevederile prezentului regulament, regulamentul de ordine interna si codul etic al furnizorului de servicii sociale(reguli de comportament, program, personal)

8.Principalele functii ale serviciului social " **Centrul de zi - si Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Vointa esti Tu"** " sunt urmatoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local prin asigurarea urmatoarelor activitati:

- 1) reprezinta furnizorul de servicii sociale in contractul incheiat cu persoana beneficiara;
- 2) asigura furnizarea serviciilor sociale in interesul beneficiarului
- 3) asigura intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare
- 4) intocmeste proiecte si programe proprii care sa asigure cresterea calitatii activitatii, potrivit politicilor si strategiilor nationale, judetene, locale
- 5) organizeaza activitati de socializare, in vederea relationarii beneficiarului cu mediul exterior institutiei
- 6) acorda sprijin si asistenta de specialitate in vederea prevenirii situatiilor ce pun in pericol siguranta beneficiarilor
- 7) dezvolta parteneriate si colaboreaza cu organizatii, insitutii si orice forme organizate ale societatii civile, in vederea diversificarii serviciilor sociale furnizate
- 8) asigura aducerea la cunostinta atat personalului cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organziare si functionare
- 9) elaborea carta drepturilor, specifica tipurilor de beneficiari carora li se adreseza

b) de infomare a beneficiarilor, potentialilor beneficiari, autoritatilor publice si publicului larg despre domeniul sau de activitate, prin asigurarea urmatoarelor activitati:

- 1) initiaza si organizeaza actiuni de informare a comunitatii in ceea ce priveste serviciile oferite, rolul sau in comunitate, accesarea si modul de functionare, precum si despre importanta existentei acestor servicii pentru copii din comunitate si familiile acestora
- 2) elaboreaza rapoarte de activitate
- 3) colaboreaza cu celelelalte servicii comunitare prin asistenta copiilor si famiilor lor, inclusiv cu profesionistii din domeniu
- 4) promovare prin publicitate, afise

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor si a unei imagini pozitive a acestora, d epromovare a drepturilor omului in general precum si de prevenire a situatiilor de dificultate in care pot intra

categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități;

1) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse în planul de servicii sau, după caz, în planul individualizat de protecție

2) promovează și aplică măsuri de protecție a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman și degradant

3) asigură copiilor consiliere psihologică

4) asigură activități recreative și de socializare

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități;

1) ajutor prin asigurarea pe timpul zilei a unor activități de educație, recreere, socializare, consiliere, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă.

2) conduce registrul de evidență, registrul de observații zilnice

3) întocmește fișa postului, fișa de evaluare a personalului

4) Ține evidența în fișa intrare/ieșire, formulare tipizate, registrul de evidență a actelor oficiale, financiare și caritabile, liste de inventar, alte documente pe care legislația în vigoare le cere

Standardul minim de calitate aplicabil, structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal;

Serviciul social " **Centrul de zi - și Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Voința este Tu"** " funcționează astfel:

a) personal de conducere: coordonator centru

b) personal de specialitate: 1 psiholog, 1 voluntar asistent social, 1 voluntar asistent medical

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire după cum urmează: -

d) personal administrativ: -

e) voluntari – 1 voluntar asistent social de specialitate, 1 voluntar asistent social fără obținerea licenței, 1 voluntar asistent medical cu studii medii, 1 voluntar profesor de sprijin.

Personalul de conducere:

Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu si indeplinesc corespunzator atributiile cu respectarea prevederilor din codul muncii
- b) elaboreaza rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informatii ce le prezinta furnizorului de servicii sociale
- c) colaboreaza cu alte centre, alti furnizori de servicii sociale si alte structuri ale societatii civile in vederea schimbului de bune practici, a imbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum si pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare.
- e) intocmeste raportul anual de activitate
- f) asigura buna desfasurare a raporturilor de munca dintre angajatii serviciului
- g) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numarului de personal
- h) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate
- i) ia in considerare si analizeaza orice sesizare care ii este adresata, referitoare la incalcare ale drepturilor beneficiarilor in cadrul serviciului pe care il conduce
- j) raspunde de calitatea activitatilor desfasurate de personalul din cadrul serviciului si dispune, masuri de organizare care sa conduca la imbunatatirea acestor activitati sau formuleaza propuneri in acest sens.
- k) organizeaza activitatea personalului si colaborarea permanenta cu serviciul public de asistenta sociala de la nivelul primariei cu alte institutii locale

Funcțiile de conducere se ocupa prin concurs, in conditiile legii

Candidatii pentru ocuparea functiei de conducere trebuie sa fie absolventi cu diploma de invatamant superior in domeniul psihologie, asistenta sociala si sociologie, cu vechime de minimum 2 ani in domeniul serviciilor sociale, sau absolventi cu diploma de licenta ai invatamantului superior in domeniul juridic, medical, economic si al stiintelor administrative cu experienta de minimum 5 ani in domeniul serviciilor sociale.

Atributiile personalului de specialitate:

- a) asigura derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile si a prezentului regulament
- b) colaboreaza cu specialisti din alte centre in vederea solutionarii cazurilor, identificarii de resurse
- c) monitorizeaza respectarea standardelor minime de calitate

d) sesizeaza conducerii centrului situatii care pun in pericol siguranta beneficiarului, situatii denerespectare a prezentului reguament

e) intocmeste rapoarte periodice cu privire la activitatea derulata

f) face propuneri de imbunatatire a activitatii in vederea cresterii calitatii serviciului si respectarii legislatiei

Atributii generale:

a) asigura furnizarea serviciilor sociale in interesul beneficiarului

b) asigura furnizarea serviciilor sociale cu titlu temporar, fara gazduire;

c) asigura intretinerea si folosirea eficienta a bazei materiale si a bunurilor din dotare

d) intocmeste proiecte si programe care sa asigure cresterea calitatii activitatii, potrivit politicilor si strategiilor nationale, judetene si locale

e) organizeaza activitati de socializare, in vederea relationarii beneficiarilor cu mediul exterior institutiei

f) acorda sprijin si asistenta de specialitate in vederea prevenirii situatiilor ce pun in pericol siguranta beneficiarilor

g) dezvolta parteneriate si colaboreaza cu organizatii, institutii si orice forme organizate ale societatii civile, in conditiile legii, in vederea diversificarii serviciilor sociale furnizate

h) asigura indeplinirea masurilor de aducere la cunostinta atat personalului, cat si beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare si functionare

i) elaboreaza cartea drepturilor, specifica tipurilor de beneficiari carora i se adreseaza

Atributii specifice:

1) asigura un program educational adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si particularitatilor copiilor

2) asigura activitati recreative si de socializare

3) asigura copiilor consiliere psihologica si orientare scolara si profesionala

4) asigura parintilor consiliere si sprijin

5) dezvolta programe specifice pentru prevenirea comportamentelor abuzive ale parintilor si vioentei in familie

6) asigura programe de abilitare si reabilitare

7) contribuie la depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai

8) contribuie la realizarea obiectivelor cuprinse in planul de servicii sau, dupa caz, in planul individualizat de protectie

9) promoveaza si aplica masuri de protejare a copiilor impotriva oricaror forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman si degradant

10) colaboreaza cu celelalte institutii comunitare pentru asistenta copiilor si familiilor lor, inclusiv cu profesionistii in domeniu

11) initiaza si organizeaza actiuni de informare a comunitatii in ceea ce priveste serviciile oferite, rolul sau in comunitate, accesarea si modul de functionare

Activitatea zilnica a centrului de zi se particularizeaza in jurul urmatoarelor axe:

- **ASISTENTA SOCIALA:**

- consiliere, îndrumare, informare, mediere, intalnire cu asistentii sociali, in functie de nevoie cu copilul, cu familia, copilul impreuna cu unul dintre parinti

- asistare sociala pe langa familia in criza

- implicarea parintilor in activitatile centrului

- **ACTIVITATI DE ABILITARE, REABILITARE sunt:**

- a) psihologie

- b) terapii de specialitate

- c) terapii alternative

- d) terapie psiho-motrica si de abilitare manuala

- e) Activitati de socializare la nivel de grup copii/tabere

EVALUAREA

Serviciul pentru copii cu dizabilitati asigura pentru fiecare copil aflat in evidenta sa, evaluarea competentelor, deprinderilor, aptitudinilor, potentialului si a carentelor in dezvoltarea deprinderilor de viata independenta in context socio-familial, folosind instrumente adecvate si luand in considerare opinia si aspiratiile personale ale copilului/tanarului

Fiecare copil beneficiaza de o evaluare globala a personalitatii, in special a nivelului de dezvoltare a trasaturilor de personalitate, luand in considerare toate aspectele legate de cultura, limba, etnie, religie, dizabilitate

- **CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI SI COPII**

Centrul de zi ofera parintilor consiliere si sprijin la cerere sau ori de cate ori personalul de specialitate considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale. Personalul ii ajuta sa isi rezolve problemele cu care se confrunta in ceea ce priveste dezvoltarea psihologica a copilului si diversele aspecte juridice, medicale, sociale. Activitatea de consiliere se adreseaza familiei sau in lipsa acesteia, reprezentantului legal si persoanei care are in ingrijire copilul. Personalul de specialitate consiliaza si sprijina parintii in functie de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de cate ori se considera ca este in beneficiul copilului si familiei sale. Personalul identifica nevoile parintilor pornind de la

etapele de dezvoltare pe care le parcurge orice copil si tinand cont de personalitatea fiecarui copil in parte.

- TERAPII EDUCATIONALE:
 - pregatirea lectiilor
 - alfabetizare
 - meditatii in vederea unor verificari
 - orientare scolara si profesionala
 - terapie ocupationala
 - mentinere permanenta a legaturii cu cadrele institutiei de invatamant
- ACTIVITATI RECREATIVE/TABERE
 - vizite, serbari festive, lecturi, auditii muzicale, urmarirea programelor TV, dans,limbi straine , folosirea jocurilor logice, exersarea aptitudinilor si abilitatilor de care dispune fiecare copil, discutii libere, conversatii

Atributiile COORDONATORULUI:

- a) asigura coordonarea, indrumarea si controlul activitatilor desfasurate de personalul serviciului si propune organului competent sanctiuni disciplinare pentru salariatii care nu isi indeplinesc in mod corespunzator atributiile
- b) elaboreaza rapoarte generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementarii obiectivelor si intocmeste informatii pe care le prezinta furnizorului de servicii sociale
- c) colaboreaza cu alte centre si alte structuri ale societatii civile in vederea schimbului de bune practici, a imbunatatirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calitatii serviciilor, precum si pentru identificarea celor mai bune servicii care sa raspunda nevoilor persoanelor beneficiare
- d) intocmeste raportul anual de activitate
- e) asigura buna desfasurare a raporturilor de munca dintre angajatii serviciului
- f) propune furnizorului de servicii sociale aprobarea structurii organizatorice si a numarului de personal
- g) desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului in comunitate

Finantarea centrului:

In estimarea bugetului de venituri si cheltuieli, centrul are in vedere asigurarea resurselor necesare acordarii serviciilor sociale cel putin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

Finantarea cheltuielilor centrului se asigura, din urmatoarele surse:

-contributia persoanelor beneficiare

-donatii, sponsorizari si alte contributii din partea persoanelor fizice ori juridice din tara si din strainatate

-alte surse de finantare in conformitate cu legislatia in vigoare

In vederea indeplinirii misiunii sale **Centrul de zi si Recuperare pentru Copii cu Dizabilități "Vointa esti Tu"** colaboreaza cu insitutiile publice: scoala, unitatea sanitara, politia, biserica, UAT-uri. Colaboreaza cu organizatii si orice forme organizate ale societatii civile, in conditiile legii, in vederea diversificarii serviciilor furnizate

Centrul de zi mentine permanent legatura cu comunitatea in scopul ajustarii activitatilor si programelor in domeniul dezvoltarii de prinderilor de viata independenta ale copiilor si adolescentilor .

Prezentul Regulament se completeaza de drept cu reglementarile legale in vigoare.

PRESEDINTE: MARINEATA IONUT

